

## 募集要項

職種	イベント企画・運営
ポジション	一般社員
採用人数	1名
仕事内容	<p>◇会員さまの表彰イベント</p> <p>--大型イベント年1回(5,000名以上の規模)、中規模年1~2回(1,000名以上の規模)</p> <p>--企画から運営まで対応(グループ会社や関係会社とも連携しながら進めていただきます)</p> <p>◇インセンティブ・ツアー(国内および海外)</p> <p>--イベント運営プロジェクトマネージャーのアシスタント業務</p> <p>--イベントに伴う制作物(チラシ等)の制作進捗管理業務</p> <p>--インセンティブ・ツアー(国内および海外)に同行し、ツアー中に開催される催し物の運営実行</p> <p>※必ず毎回同行するわけではありません。</p>
求める人材像	<p>&lt;歓迎&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・イベントを通じて「人の心を動かすこと」にやりがいを感じられる方</li> <li>・企画段階から当日運営、振り返りまで一貫して関わることを楽しめる方</li> <li>・関係各所(協力会社、出演者、スタッフ等)と円滑なコミュニケーションが取れる方</li> <li>・状況変化にも柔軟に対応し、冷静に判断・行動できる方</li> <li>・目的や課題を理解し、主体的に考え、提案・行動できる方</li> <li>・チームワークを大切に、周囲を巻き込みながら業務を進められる方</li> <li>・イベント当日の成功だけでなく、来場者・参加者の体験価値を追求できる方</li> </ul>
業務の変更の範囲	会社の定める範囲で変更あり
雇用形態	正社員
雇用期間	雇用期間の定め無し
試用期間	3カ月 期間中の労働条件：変更無し
応募資格	<p>【学歴】</p> <p>大学院、大学、短期大学、専修・各種学校、高等専門学校、高等学校卒</p> <p>【業務経験】</p> <p>イベント運営、スケジュール・進行管理の業務経験</p> <p>&lt;歓迎&gt; illustrator、Photoshop スキル</p> <p>【資格】</p> <p>35歳未満の方</p> <p>※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用の為</p> <p>【語学】</p> <p>尚可</p>
勤務時間	標準労働時間：9時～18時 休憩：11時30分～15時の間で交代制
フレックスタイム制度	あり フレキシブルタイム：7時～22時 コアタイム：なし
残業の有無	あり(月平均5時間未満) ※1カ月の総労働時間の総枠超過分は割増支給
給与	月給 250,000円～360,000円 (理論年収 350万円～504万円)
通勤手当	6カ月定期代支給(2月：3月～8月分、8月：9月～翌年2月分)
その他手当	食事手当(月8,000円分のミールクーポン(id)支給)
賞与	年2回(6月・12月 業績連動) ※2025年冬実績：1.0カ月
昇給	年1回(9月・業績に応じて)

勤務地住所・交通アクセス	東京都港区六本木 1-6-1 泉ガーデンタワー35F
就業場所の変更の範囲	変更範囲無し
転勤の可能性	なし
休日・休暇	休日：土、日、祝日 休暇：GW、夏季休業、年末年始、誕生日休暇等
加入保険	雇用保険 労災保険 厚生年金 健康保険
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自社製品の社員割引（健康食品・ビューティー製品等）</li> <li>・食事補助：月 8,000 円分のミールクーポン（id）支給</li> <li>・ユニヴァ共済加入、医療保障（入院・手術時の共済金支払いあり）</li> <li>・結婚・出産祝い金、弔事お見舞金</li> <li>・長期勤続（20 年）表彰あり（20 万円支給）</li> <li>・（不定期）希望者へ観劇チケット配付</li> </ul>
受動喫煙防止対策	あり（屋内禁煙）
選考プロセス	書類選考 → 面接
その他 ※特記事項、アピールポイントなど	<p>★全従業員（2026 年 1 月 1 日現在）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>---平均勤続年数：15 年 1 カ月</li> <li>---男女比＝男 30 名：女 36 名</li> <li>---管理職比率＝男 1：女 1</li> </ul> <p>★人事評価制度の評価軸は「結果」だけでなく「行動」にも置き、以下で評価します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各部署・グレード毎のジョブディスクリプションをベースに <ul style="list-style-type: none"> <li>---どんな目標にチャレンジし、達成したか（KPI、削減、納期）</li> </ul> </li> <li>・全社共通・グレード毎のコンピテンシー評価基準に基づき <ul style="list-style-type: none"> <li>---どう行動したか（考え方・プロセス・姿勢）</li> </ul> </li> </ul> <p>★「六本木一丁目駅」直結のオフィスのため、雨天や悪天候でも快適に通勤可能</p> <p>★コアタイムなしのフレックスタイム制を導入しており、ワークライフバランスを重視した働き方が可能</p> <p>★勤続年数の長い社員が多く、安心して長く働ける職場環境です</p> <p>★東京タワーが一望できる好ロケーションのオフィス</p>

## 企業情報・お問い合わせ先

企業名	株式会社ナチュラルプラス	
事業内容	栄養機能食品、ビューティークア製品などの販売・製品企画 <a href="http://www.naturally-plus.co.jp">http://www.naturally-plus.co.jp</a>	
本社所在地	東京都港区六本木 1-6-1 泉ガーデンタワー35 階	
代表者	代表取締役社長 田嶋隆志	
業種	小売業	
従業員数	66 名（2026 年 1 月 1 日現在）	
採用担当者名	人事部 佐々木・宮脇	
連絡先	Mail : <a href="mailto:jinjii@naturally-plus.co.jp">jinjii@naturally-plus.co.jp</a>	TEL : 03-6230-2465