

募集要項

職種	経理職（課長候補）
ポジション	一般社員
採用人数	1 名
仕事内容	入社後は、課長職候補としてご自身の得意分野より担当いただき、業務幅を広げていただきます。 ・月次・年次決算業務、予算管理（税金計算含む） ・財務
求める人財像	<歓迎> ・財務・管理会計の知識を活かしてキャリアアップを目指す方 ・コミュニケーション能力のある方 ・数字とロジックに強く、先を読み計画性のある方 ・精度とスピードの両立ができる方
業務の変更の範囲	会社の定める範囲で変更あり
雇用形態	正社員
雇用期間	雇用期間の定め無し
試用期間	3 カ月 期間中の労働条件：変更無し
応募資格	【学歴】 大学院、大学、短期大学、専修・各種学校、高等専門学校、高等学校卒 【業務経験】 月次・年次決算の経験・知識、財務の経験・知識 【資格】 日商簿記 2 級以上 【語学】 尚可
勤務時間	標準労働時間：9 時 ～ 18 時 休憩：11 時 30 分 ～ 15 時の間で交代制
フレックスタイム制度	あり フレキシブルタイム：8 時 ～ 22 時 コアタイム：なし
残業の有無	あり（月平均5時間未満）
給与	月給 270,000 円～430,000 円（理論年収 378 万円 ～ 602 万円） ※職位手当 30,000 円 ～ 50,000 円含む ※1 カ月の総労働時間の総枠超過分は割増支給
通勤手当	6 カ月定期代支給（2 月：3 月 ～ 8 月分、8 月：9 月 ～ 翌年 2 月分）
その他手当	食事手当（月 8,000 円分のミールクーポン（id）支給）
賞与	年 2 回（6 月・12 月 業績連動）※2025 年冬実績：1.0 カ月
昇給	年 1 回（9 月・業績に応じて）
勤務地住所・交通アクセス	東京都港区六本木 1-6-1 泉ガーデンタワー35F
就業場所の変更の範囲	会社の定める範囲で変更あり
転勤の可能性	なし
休日・休暇	休日：土、日、祝日 休暇：GW、夏季休業、年末年始、誕生日休暇等

加入保険	雇用保険 労災保険 厚生年金 健康保険
福利厚生	・自社製品の社員割引（健康食品・ビューティー製品等） ・食事補助：月 8,000 円分のミールクーポン（id）支給 ・ユニヴァ共済加入、医療保障（入院・手術時の共済金支払いあり） ・結婚・出産祝い金、弔事お見舞金 ・長期勤続（20 年）表彰あり（20 万円支給） ・（不定期）希望者へ観劇チケット配付
受動喫煙防止対策	あり（屋内禁煙）
選考プロセス	書類選考 → 面接
その他 ※特記事項、アピールポイントなど	★全従業員（2026 年 1 月 1 日現在） ---平均勤続年数：15 年 1 カ月 ---男女比＝男 30 名：女 36 名 ---管理職比率＝男 1：女 1 ★人事評価制度の評価軸は「結果」だけでなく「行動」にも置き、以下で評価します。 ・各部署・グレード毎のジョブディスクリプションをベースに ---どんな目標にチャレンジし、達成したか（KPI、削減、納期） ・全社共通・グレード毎のコンピテンシー評価基準に基づき ---どう行動したか（考え方・プロセス・姿勢） ★「六本木一丁目駅」直結のオフィスのため、雨天や悪天候でも快適に通勤可能 ★コアタイムなしのフレックスタイム制を導入しており、ワークライフバランスを重視した働き方が可能 ★勤続年数の長い社員が多く、安心して長く働ける職場環境です ★東京タワーが一望できる好ロケーションのオフィス

企業情報・お問い合わせ先

企業名	株式会社ナチュラリープラス	
事業内容	栄養機能食品、ビューティケア製品などの販売・製品企画 http://www.naturally-plus.co.jp	
本社所在地	東京都港区六本木 1-6-1 泉ガーデンタワー35 階	
代表者	代表取締役社長 田嶋隆志	
業種	小売業	
従業員数	66 名（2026 年 1 月 1 日現在）	
採用担当者名	人事部 佐々木・宮脇	
連絡先	Mail：jinji@naturally-plus.co.jp	TEL：03-6230-2465