

募集要項

| | |
|--------------|--|
| 職種 | 営業職 |
| ポジション | 一般社員 |
| 採用人数 | 2名 |
| 仕事内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・会員のビジネス活動のサポート業務（出張先での会員とのミーティング、Zoomでのオンラインミーティング等） ・会員との電話、メール、LINE、Zoom等でのコミュニケーション ・事業説明会等の開催 ※出張があります（海外出張も年に数回あり） |
| 求める人材像 | <歓迎> <ul style="list-style-type: none"> ・人と接するのが好き、相手の話を聞ける方 <ul style="list-style-type: none"> ---会員さまの悩みや希望を引き出すヒアリングが得意、雑談やちょっとした会話を楽しめるなど ・サポート精神が強い、人の役に立つことに喜びを感じる方 <ul style="list-style-type: none"> ---誰かの成功や満足が自分の喜びと感じる、クレームや要望にも真摯に対応できる、地道なフォロー・連絡を苦にせず続けられるなど ・段取り力、調整力のある方 <ul style="list-style-type: none"> ---複数の案件・会員さまを同時に対応・進行できる、優先順位を考えて柔軟に対応できるなど ・学ぶ意欲・成長意欲のある方 <ul style="list-style-type: none"> ---製品・サービス内容を自発的に学べる |
| 業務の変更の範囲 | 会社の定める範囲で変更あり |
| 雇用形態 | 正社員 |
| 雇用期間 | 無期雇用 |
| 試用期間 | 3カ月 期間中の労働条件：変更無し |
| 応募資格 | 【学歴】 大学院、大学、短期大学、専修・各種学校、高等専門学校、高等学校卒 【業務経験】 BtoB、BtoC 営業のご経験（2年以上） 【資格】 35歳未満の方 ※長期勤務によるキャリア形成を図る観点から若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用の為 |
| 勤務時間 | 標準労働時間：9時～18時 休憩：11時30分～15時の間で交代制 |
| フレックスタイム制度 | あり フレキシブルタイム：8時～22時 コアタイム：なし |
| 残業の有無 | あり（月平均10時間未満） |
| 給与 | 年俸384万円～600万円 （月給320,000円～500,000円（固定残業手当84,000円～131,000円含む）） ※固定残業手当45時間相当分込み ※1カ月の総労働時間の総枠＋固定残業手当45時間相当を超過分は割増支給 |
| 通勤手当 | 6カ月定期支給（2月：3月～8月分、8月：9月～翌年2月分）または 実費精算 |
| その他手当 | 食事手当（月8,000円分のミールクーポン（id）支給） |
| 賞与 | 年俸制のためなし |
| 昇給 | 年1回（9月・業績に応じて） |
| 勤務地住所・交通アクセス | 東京都港区六本木1-6-1 泉ガーデンタワー35階 大阪府大阪市中央区城見1-2-27 クリスタルタワー25階 |

| | |
|-------------------------|---|
| 就業場所の変更の範囲 | 会社の定める範囲で変更あり |
| 転勤の可能性 | 当面なし |
| 休日・休暇 | 休日：土、日、祝日 休暇：GW、夏季休業、年末年始、誕生日休暇等 |
| 加入保険 | 雇用保険 労災保険 厚生年金 健康保険 |
| 福利厚生 | <ul style="list-style-type: none"> ・自社製品の社員割引（健康食品・ビューティー製品等） ・食事補助：月 8,000 円分のミールクーポン（id）支給 ・ユニヴァ共済加入、医療保障（入院・手術時の共済金支払いあり） ・結婚・出産祝い金、弔事お見舞金 ・長期勤続（20 年）表彰あり（20 万円支給） ・（不定期）希望者へ観劇チケット配付 |
| 受動喫煙防止対策 | あり（屋内禁煙） |
| 選考プロセス | 書類選考 → 面接 |
| その他 ※特記事項、アピールポイントなど | <p>★全従業員（2026 年 1 月 1 日現在）</p> <p>---平均勤続年数：15 年 1 カ月</p> <p>---男女比＝男 30 名：女 36 名</p> <p>---管理職比率＝男 1：女 1</p> <p>★人事評価制度の評価軸は「結果」だけでなく「行動」にも置き、以下で評価します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各部署・グレード毎のジョブディスクリプションをベースに ---どんな目標にチャレンジし、達成したか（KPI、削減、納期） ・全社共通・グレード毎のコンピテンシー評価基準に基づき ---どう行動したか（考え方・プロセス・姿勢） <p>★「六本木一丁目駅」直結のオフィスビルのため、雨天や悪天候でも快適に通勤可能</p> <p>★コアタイムなしのフレックスタイム制を導入しており、ワークライフバランスを重視した働き方が可能</p> <p>★勤続年数の長い社員が多く、安心して長く働ける職場環境です</p> <p>★東京タワーが一望できる好ロケーションのオフィス</p> |

企業情報・お問い合わせ先

| | | |
|--------|---|--------------------|
| 企業名 | 株式会社ナチュラルプラス | |
| 事業内容 | 栄養機能食品、ビューティケア製品などの販売・製品企画 http://www.naturally-plus.co.jp | |
| 本社所在地 | 東京都港区六本木 1-6-1 泉ガーデンタワー35 階 | |
| 代表者 | 代表取締役社長 田嶋隆志 | |
| 業種 | 小売業 | |
| 従業員数 | 66 名（2026 年 1 月 1 日現在） | |
| 採用担当者名 | 人事部 佐々木・宮脇 | |
| 連絡先 | Mail : jinj@naturally-plus.co.jp | TEL : 03-6230-2465 |